

Số: 2922/SGDDĐT-GDTrH&GDTX

Kiên Giang, ngày 05 tháng 11 năm 2021

V/v triển khai bồi dưỡng mô đun 4  
CT GDPT 2018 và mô đun bồi dưỡng  
thường xuyên môn tiếng Anh.

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố;
- Cơ sở giáo dục trực thuộc Sở Giáo dục và Đào tạo;
- Trung tâm Giáo dục nghề nghiệp-Giáo dục thường xuyên.

Căn cứ Công văn số 568/CV-Etep ngày 29/9/2021 của Ban quản lý chương trình ETEP, Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) về việc phối hợp triển khai bồi dưỡng Mô đun 4 cho GVPT, CBQLCSGDPT đại trà trong Chương trình ETEP;

Thực hiện Kế hoạch số 406/KH-SGDĐT ngày 26/02/2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo về Tổ chức bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý các cơ sở giáo dục phổ thông thực hiện chương trình giáo dục phổ thông 2018 trên địa bàn tỉnh Kiên Giang trong năm 2021,

Để đảm bảo tất cả Cán bộ quản lý/Giáo viên (CBQL/GV) được bồi dưỡng thường xuyên liên tục, Sở GDĐT hướng dẫn triển khai bồi dưỡng mô đun 4 Chương trình Giáo dục phổ thông 2018 và mô đun bồi dưỡng thường xuyên môn tiếng Anh, cụ thể như sau:

### **1. Đối tượng**

Tất cả Cán bộ quản lý/Giáo viên phổ thông đại trà (trừ giáo viên bộ môn Giáo dục Quốc phòng An ninh)

+ Giáo viên bộ môn tiếng Anh: chọn Chương trình BDTX trên hệ thống <https://taphuan.csdl.edu.vn/> và tham gia bồi dưỡng mô đun.

+ CBQL/GV đại trà các bộ môn còn lại: chọn Chương trình ETEP trên hệ thống <https://taphuan.csdl.edu.vn/> và tham gia bồi dưỡng mô đun 4.

### **2. Thời gian bồi dưỡng**

- Cán bộ quản lý/Giáo viên đại trà tự học, hoàn thành bài tập và tham gia khảo sát trên hệ thống <https://taphuan.csdl.edu.vn/> trước ngày 20/11/2021.

- Cán bộ quản lý/Giáo viên cốt cán hoàn thành sửa và chấm bài cho giáo viên đại trà chậm nhất ngày 05/12/2021.

### **3. Tổ chức thực hiện**

- **Cán bộ quản lý/Giáo viên đại trà:** hoàn thành các yêu cầu của mô đun tập huấn, chỉnh sửa lại các bài thu hoạch theo sự hướng dẫn của CBQL/GV cốt

cán, tham gia đầy đủ các bài khảo sát để được công nhận hoàn thành mô đun đúng thời gian quy định.

- **Cán bộ quản lí/Giáo viên cốt cán:** Lập kế hoạch hỗ trợ đồng nghiệp; hỗ trợ chỉnh sửa và chấm bài cho CBQL/GV đại trà; báo cáo hỗ trợ đồng nghiệp về Phòng GDĐT, Sở GDĐT.

- **Các cơ sở giáo dục:**

+ Thường xuyên nhắc nhở, kiểm tra tiến độ hoàn thành mô đun của CBQL/GV đại trà trong đơn vị, đảm bảo hoàn thành tập huấn đúng thời hạn.

+ Trường Tiểu học, THCS gửi báo cáo theo mẫu đính kèm ở **Phụ lục 2** về Phòng GDĐT huyện/thành phố sau khi kết thúc đợt bồi dưỡng để tổng hợp.

+ Trường THPT, THCS&THPT, DTNT, TT GDTX Kiên Giang, TT GDNN-GDTX gửi báo cáo theo mẫu đính kèm ở **Phụ lục 2** về Sở GDĐT sau khi kết thúc đợt bồi dưỡng qua đường link:

<https://tinyurl.com/baocaom4>

- **Phòng Giáo dục Đào tạo các huyện, thành phố:**

+ Ban hành quyết định phân công hỗ trợ đồng nghiệp và quản lí hoạt động hỗ trợ đồng nghiệp của CBQL/GV cốt cán trực thuộc đơn vị.

+ Cử cán bộ đầu mối để thuận tiện trao đổi, hỗ trợ CBQL/GV cốt cán trong quá trình triển khai bồi dưỡng. Thông tin cán bộ đầu mối nhập vào đường link dưới đây:

<https://tinyurl.com/canbodaumoipgd>

+ Thường xuyên kiểm tra, nhắc nhở các đơn vị trực thuộc hoàn thành tập huấn đúng thời hạn quy định.

+ Tổng hợp báo cáo theo mẫu đính kèm ở **Phụ lục 2** của các đơn vị trực thuộc gửi về Sở GDĐT sau khi kết thúc đợt bồi dưỡng qua đường link:

<https://tinyurl.com/baocaom4>

- **Trường hợp Cán bộ quản lí/Giáo viên đại trà cần chuyển đổi môn tập huấn do thay đổi vị trí công tác:** Phòng GDĐT, trường trực thuộc Sở lập danh sách theo mẫu đính kèm ở **Phụ lục 1** gửi về phòng GDTrH&GDTX để được phân công CBQL/GV cốt cán chấm lại mô đun 1, 2, 3.

- **Cán bộ đầu mối Sở GDĐT và hệ thống <https://taphuan.csdl.edu.vn/>:**

+ Phụ trách quản lí chung về mô đun tập huấn cấp THCS, THPT: ông Hà Sỹ Long, Chuyên viên Phòng GDTrH&GDTX, SĐT 0989252727.

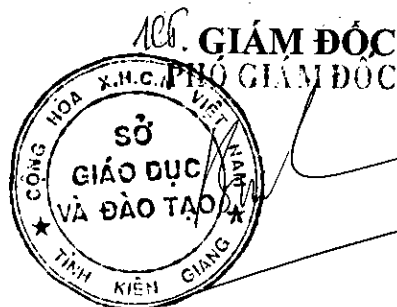
+ Phụ trách quản lí chung về mô đun tập huấn cấp Tiểu học: ông Nguyễn Thanh Bình, Chuyên viên Phòng GDTrH&GDMN, SĐT 0945669449.

+ Phụ trách kĩ thuật hệ thống: ông Trần Thanh Minh, Nhân viên Viettel, SĐT 0973488456.

Trong quá trình thực hiện, nếu có vướng mắc đề nghị đơn vị liên hệ các đầu mối để được hỗ trợ hoặc báo cáo về Sở GDĐT qua phòng Giáo dục Trung học và Giáo dục Thường xuyên, phòng Giáo dục Tiểu học và Giáo dục Mầm non để được hướng dẫn./.

**Nơi nhận:**

- Như trên;
- Lưu: VT, P. GDTrH&GDTX,  
P. GDTH&GDMN.



**Phạm Xuân Bình**

1971





(Kèm theo Công văn số 2922/SGDĐT-GDTrH&GDTCX ngày 05 tháng 11 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo)

Đơn vị:.....

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM**  
**Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

**Danh sách Cán bộ quản lý/Giáo viên đề nghị chuyển đổi môn tập huấn**

TT	Họ và tên	Tài khoản tập huấn (Email đăng nhập hệ thống <a href="https://taphuan.csdl.edu.vn/">https://taphuan.csdl.edu.vn/</a> )	Trường	Quận/Huyện	Tên môn đang bồi dưỡng	Cần chuyển đổi sang môn
1						
2						
3						
.						
.						

Kiên Giang, ngày...tháng...năm 2021

**Thủ trưởng đơn vị**  
(Kí tên, đóng dấu)



PHỤ LỤC 2  
(Kèm theo Công văn số 2922/SGĐT-GDT&ĐT ngày 05 tháng 11 năm 2021 của Sở Giáo dục và Đào tạo)

Đơn vị:.....

CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM  
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc

Báo cáo tập huấn module 4 CT GDPT 2018 và module BDTX môn tiếng Anh  
Năm học 2021-2022

TT	Họ và tên	Tài khoản tập huấn (Email đăng nhập hệ thống <a href="https://taphuan.csdl.edu.vn/">https://taphuan.csdl.edu.vn/</a> )	Cấp (TH, THCS, THPT)	Trường	Quận/Huyện	Môn bồi dưỡng	Ghi chú (Nguyên nhân chưa hoàn thành module)
<b>A</b>	<b>Cán bộ quản lý/Giáo viên hoàn thành tập huấn module 4 CT GDPT 2018 và module BDTX môn tiếng Anh</b>						
1							
2							
3							
4							
.							
.							
<b>B</b>	<b>Cán bộ quản lý/Giáo viên chưa hoàn thành tập huấn module 4 CT GDPT 2018 và module BDTX môn tiếng Anh</b>						
1							
2							
3							
.							
.							

Kiên Giang, ngày...tháng...năm .....

Thủ trưởng đơn vị  
(Kí tên, đóng dấu)

