

Số: 03/KH-TH&THCS

Vĩnh Bình Nam, ngày 29 tháng 01 năm 2022

KẾ HOẠCH

Đón học sinh học trở lại trường học trực tiếp sau thời gian học trực tuyến để phòng, chống dịch Covid-19

Căn cứ công văn số 239/BGDĐT, Hà Nội ngày 21/01/2022, của Bộ giáo dục và đào tạo về việc điều chỉnh khung kế hoạch thời gian năm học 2021-2022;

Căn cứ công văn số 153/SGDĐT-VP, Kiên Giang ngày 21/01/2022, của Sở giáo dục và đào tạo Kiên Giang về việc cho học sinh các khối 7,8,9,10,11,12 đến trường học trực tiếp;

Căn cứ công văn số 09/PGDĐT-VT, Vĩnh Thuận ngày 25/01/2022, của Phòng giáo dục và đào tạo Vĩnh Thuận về việc cho học sinh các khối 7,8,9,10,11,12 đến trường học trực tiếp;

Căn cứ công văn số 16/PGDĐT-VT, Vĩnh Thuận ngày 28/01/2022, của Phòng giáo dục và đào tạo Vĩnh Thuận về việc điều chỉnh khung kế hoạch thời gian năm học 2021-2022;

Căn cứ tình hình thực tế của Trường TH&THCS Vĩnh Bình Nam xây dựng kế hoạch đón học sinh học trở lại trường học trực tiếp sau thời gian học trực tuyến để phòng, chống dịch Covid-19 như sau:

I. KẾ HOẠCH DẠY VÀ HỌC

1. Thời gian, hình thức học sinh học sau tết Nguyên Đán Nhâm Dần 2022

- Thời gian: học sinh trở lại học sau tết từ ngày 07/02/2022.

- Thời gian học:

Buổi	Lớp	Hình thức	Thời gian vào học, tan học	Lớp	Hình thức	Thời gian vào học, tan học
Sáng	7,8,9	Trực tiếp	- Vào học: 7h00 - Tan học: 11h20			
Chiều	6			6	Trực tuyến	- Vào học: 13h00 - Tan học: 16h20

(Thể dục và tin học: học chéo buổi)

2. Phương án phân luồng học sinh vào trường - tan trường

- Vào trường: Học sinh học tại lớp nào thì đi theo dãy lớp học đó. Giờ ra chơi, học sinh không tụ họp trên sân trường mà dưới sự hướng dẫn của GV, các em sẽ được giải lao, đi vệ sinh đảm bảo việc giãn cách.

- Tan trường: Ra về theo khối 7, 8,9 (lớp 7 về xong đến lớp 8, lớp 9).

3. Lịch các hoạt động giáo dục khác

- Trong thời gian chưa hết dịch, tạm thời không tổ chức chào cờ toàn trường (sáng thứ 2 hằng tuần) mà chào cờ trong lớp học, không tổ chức các hoạt động ngoại khóa, dã ngoại, các hoạt động tập thể cho đến khi có thông báo mới.

- Không tổ chức tập thể dục giữa giờ.

II. YÊU CẦU ĐỐI VỚI THẦY CÔ, HỌC SINH VÀ CHA MẸ HỌC SINH

1. Yêu cầu chung

- Tất cả học sinh, giáo viên và nhân viên phải tự đo thân nhiệt trước khi vào trường. Nếu thân nhiệt quá 37⁰ thì không vào trường học tập, làm việc.

- Mọi học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên thực hiện nghiêm túc việc khử khuẩn, đeo khẩu trang đúng cách trên đường đi, về và toàn bộ thời gian ở trường.

- Học sinh, cán bộ, giáo viên, nhân viên nhà trường ai có biểu hiện sốt, ho, khó thở thì phải nghỉ ở nhà, thông tin ngay cho nhà trường, đồng thời liên hệ cơ sở y tế Vĩnh Bình Nam (**Trưởng Trạm: BS. Dương Hải Bằng 0943607260; Phó trưởng Trạm: Y sĩ Lê Văn Đĩnh 0945774288**) để được khám, tư vấn và điều trị.

- Chấp hành nghiêm quy định không tụ tập quá 30 người trong và ngoài trường học.

- Cha mẹ học sinh đưa con đến trường, để con tự đi vào cổng trường. Phụ huynh không tự ý vào trường. Nếu có việc cần vào sẽ phải thực hiện khai báo thông tin y tế với người trực văn phòng.

2. Yêu cầu đối với học sinh

- Hằng ngày chấp hành nghiêm túc việc tự kiểm tra thân nhiệt trước khi đến trường.

- Tự theo dõi bản thân để phát hiện kịp thời và báo cáo giáo viên khi cảm thấy sức khỏe không bình thường; thường xuyên rửa tay, khử khuẩn trước khi vào lớp, trước khi ăn, sau khi đi vệ sinh, sau khi thực hành, thí nghiệm, sử dụng sách, vở, đồ dùng chung.

- Mang và dùng bình nước cá nhân khi đến trường. Không sử dụng chung cốc uống nước hoặc đồ dùng các nhân khác.

- Giải lao giữa giờ tại lớp học, chỉ ra khỏi lớp khi có việc cần thiết.

- Khi vào lớp, khi ra về đảm bảo giãn cách (đặc biệt ở khu vực cổng ra vào, hành lang,...tuyệt đối không chạy, chen lấn xô đẩy).

- Vứt khẩu trang sau khi sử dụng vào thùng rác đúng quy định.

- Nghiêm túc thực hiện các quy định của nhà trường, của ngành về phòng chống dịch.

3. Yêu cầu đối với giáo viên chủ nhiệm và giáo viên bộ môn

- **Ngày 05/02/2022:** GVCN, GV bộ môn tới trường để vệ sinh lớp học, lau chùi bàn ghế, dẫn cách bàn ghế trong lớp. Phối hợp Y tế tổ chức phun thuốc khử khuẩn toàn bộ khu trường và các lớp học.

- **Sáng ngày 07/02,** GVCN, GV bộ môn tới trường để đón học sinh lớp 7,8,9 trở lại trường và hướng dẫn công tác phòng dịch.

- **Các yêu cầu thực hiện hàng ngày:**

+ GVCN nắm bắt cập nhật tình hình sức khỏe của học sinh lớp mình, số học sinh vắng thiếu, lí do học sinh nghỉ học để báo cáo BGH trước 8h30 hằng ngày.

+ Hướng dẫn học sinh vệ sinh lớp học hằng ngày: lau nền nhà, tường nhà, tay nắm cửa, bàn ghế, dụng cụ học tập và các đồ vật trong lớp học. Hướng dẫn học sinh đảm bảo thông khí tại lớp học bằng cách mở cửa ra vào và cửa sổ.

+ Thầy cô theo dõi và thường xuyên nhắc nhở học sinh thực hiện các biện pháp phòng, chống dịch bệnh theo khuyến cáo của Bộ Y tế: tự theo dõi bản thân để phát hiện kịp thời và báo cáo giáo viên khi cảm thấy sức khỏe không bình thường; thường xuyên rửa tay, khử khuẩn trước khi vào lớp, trước khi ăn, sau khi đi vệ sinh, sau khi thực hành, thí nghiệm, sử dụng sách, vở, đồ dùng chung; kịp thời báo cáo lãnh đạo nhà trường nếu phát hiện có học sinh không bình thường về sức khỏe để có biện pháp xử lý.

4. Yêu cầu đối với bộ phận y tế, nhân viên văn phòng

- Có hình thức tuyên truyền, hướng dẫn học sinh; CB, GV, NV nhà trường cách phòng chống dịch bệnh khi trở lại trường học.

- Hướng dẫn cách sát khuẩn tay, nhắc nhở đeo khẩu trang y tế.

- Chuẩn bị đầy đủ thuốc, nước sát khuẩn, xà phòng rửa tay để ở các vị trí theo yêu cầu.

- Đảm bảo trực tất cả các buổi học trong tuần.

- Có sổ ghi chép, cập nhật sức khỏe hàng ngày.

5. Yêu cầu đối với TPT Đội

- Hằng ngày kiểm tra nề nếp, nội vụ các lớp.

- Phối hợp với bộ phận y tế để có hình thức tuyên truyền hiệu quả tới học sinh và GV về phòng dịch.

III. CÔNG TÁC CHUẨN BỊ CỦA NHÀ TRƯỜNG

1. Ban giám hiệu, tổ chuyên môn và các thầy cô giáo

- Xây dựng kế hoạch giáo dục của nhà trường, kế hoạch dạy học trong học kì II căn cứ trên thực tế bộ môn đã thực hiện và nội dung điều chỉnh tinh giảm theo quy định của BGD&ĐT để đảm bảo *hoàn thành nội dung chương trình học kì II (TKB sẽ chuyển đến từng GV)*.

- Bố trí lại lớp học, lịch học để thực hiện giãn cách học sinh theo quy định.

- Các thầy cô giáo toàn trường:

+ Hưởng ứng kêu gọi của tỉnh, của ngành chung tay góp sức phòng dịch, tích cực tham gia các công việc nhà trường điều động để đảm bảo an toàn, nề nếp, trật tự và sự chấp hành nghiêm túc của toàn trường đối với các quy định phòng dịch.

+ Từ ngày 07/02/2022 – 19/02/2022 tổ chức ôn tập, củng cố kiến thức cho những học sinh 7,8,9 chưa đạt yêu cầu cốt lõi của chương trình giáo dục do ảnh hưởng của dịch covid 19.

2. Văn phòng

- Cập nhật số học sinh nghỉ học, lí do để báo cáo BGH trước 8h30 hằng ngày.

- Phải bố trí, bảo đảm nơi rửa tay có xà phòng và nước sạch; nhà vệ sinh sạch sẽ, có đủ xà phòng, dung dịch khử khuẩn, các trang thiết bị phục vụ vệ sinh trường học (hoàn thành trước chủ nhật, ngày 05/02/2022).

- Yêu cầu giáo viên quét dọn vệ sinh sạch sẽ toàn bộ khu trường (hoàn thành trước 10h00 chủ nhật, ngày 06/02/2022).

3. Y tế

- Chuẩn bị dung dịch sát khuẩn, thuốc uống cần thiết cho học sinh.

- Kiểm tra vệ sinh, xà phòng tại các chỗ rửa tay của giáo viên, học sinh.

4. Bộ phận tài vụ - cơ sở vật chất

Kiểm tra rà soát lại, đề nghị mua bổ sung nếu thiếu các trang thiết bị, vật tư y tế như: dung dịch sát khuẩn, xà phòng rửa tay, khẩu trang y tế, máy đo thân nhiệt, ... đảm bảo tốt nhất trong điều kiện có thể của nhà trường để phòng, chống dịch bệnh.

Trên đây là kế hoạch đón học sinh học trở lại trường học trực tiếp sau thời gian học trực tuyến để phòng, chống dịch Covid-19 của Trường TH&THCS Vĩnh Bình Nam. Trong quá trình thực hiện nếu có vấn đề còn vướng mắc, phát sinh đề nghị liên hệ với lãnh đạo nhà trường để được hướng dẫn./.

Nơi nhận:

- Lãnh đạo trường (để phê duyệt);
- 02 Tổ trưởng chuyên môn (chỉ đạo tổ);
- Giáo viên (để thực hiện);
- Lưu CM, website.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Trần Thạch Mal

XÁC NHẬN CỦA HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Trường An