

Số: 305 /SGDDT-GDTrH-GDTX  
V/v tổ chức Hội nghị giới thiệu các bộ  
Sách giáo khoa Lớp 3, lớp 7 và lớp 10  
Chương trình giáo dục phổ thông 2018

Kiên Giang, ngày 15 tháng 02 năm 2022

Kính gửi:

- Phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố;
- Các cơ sở giáo dục trực thuộc Sở GDĐT;
- Các Trung tâm GDNN-GDTX.

Căn cứ Thông tư số 25/2020/TT-BGDĐT ngày 26/8/2020 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) quy định việc lựa chọn sách giáo khoa trong cơ sở giáo dục phổ thông; Căn cứ Quyết định số 438/QĐ-BGDĐT; Quyết định số 441/QĐ-BGDĐT và Quyết định số 442/QĐ-BGDĐT ngày 28/01/2022 của Bộ GDĐT về Phê duyệt Danh mục sách giáo khoa lớp 3, lớp 7 và lớp 10 sử dụng trong các cơ sở giáo dục phổ thông, Sở GDĐT Kiên Giang phối hợp với các Nhà xuất bản, tổ chức hội nghị giới thiệu Sách giáo khoa (SGK) lớp 3, lớp 7 và lớp 10 theo chương trình giáo dục phổ thông (CT GDPT) như sau:

### **I. Mục đích, yêu cầu**

1. Giới thiệu các bộ sách giáo khoa lớp 3, lớp 7 và lớp 10 đã được phê duyệt theo Quyết định số 438/QĐ-BGDĐT, Quyết định số 441/QĐ-BGDĐT và Quyết định 442/QĐ-BGDĐT ngày 28/01/2022 của Bộ GDĐT về Phê duyệt Danh mục sách giáo khoa lớp 3, lớp 7 và lớp 10 sử dụng trong các cơ sở giáo dục phổ thông.

2. Giúp cán bộ quản lý giáo dục, giáo viên tiếp cận và nắm được cấu trúc, nội dung các SGK đã được Bộ trưởng Bộ GDĐT phê duyệt tại Quyết định số 438/QĐ-BGDĐT, Quyết định số 441/QĐ-BGDĐT và Quyết định số 442/QĐ-BGDĐT, từ đó có đánh giá đúng về từng cuốn sách, từng bộ SGK, tạo điều kiện thuận lợi cho việc tổ chức lựa chọn SGK phù hợp, chính xác.

### **II. Nội dung**

#### **1. Hình thức tổ chức hội nghị**

Hội nghị được tổ chức theo hình thức trực tuyến, cụ thể:

- Điểm cầu của nhà xuất bản có SGK giới thiệu;
- 01 điểm cầu tại Phòng họp số 02, Sở GDĐT;
- 15 điểm cầu tại các Phòng GDĐT huyện/thành phố;
- Mỗi đơn vị trường học tổ chức 01 điểm cầu.

## 2. Nội dung triển khai

Nhà xuất bản Giáo dục Việt Nam, Nhà xuất bản Đại học Sư phạm TP. Hồ Chí Minh, Đại học Sư phạm, Đại học Huế và Nhà xuất bản Đại học Quốc gia TP. Hồ Chí Minh sẽ tiến hành giới thiệu các bộ SGK lớp 3, lớp 7 và lớp 10 đã được Bộ GDĐT phê duyệt.

## 3. Thời gian, địa điểm và link phòng hội nghị

- Thời gian: Từ ngày 22/02/2022 đến ngày 04/3/2022.

- Thời gian và địa điểm cụ thể thực hiện theo phụ lục đính kèm qua link sau: <https://tinyurl.com/KGGTSGK>

## 4. Thành phần

\* Tại điểm cầu Sở GDĐT:

- Lãnh đạo Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Lãnh đạo và chuyên viên phòng Giáo dục Trung học và Giáo dục thường xuyên, phòng Giáo dục Tiểu học và Giáo dục Mầm Non.

\* Tại điểm cầu Phòng GDĐT:

Đại diện lãnh đạo và chuyên viên phụ trách chuyên môn theo từng cấp học của phòng Giáo dục và Đào tạo huyện, thành phố;

\* Tại điểm cầu các trường:

Lãnh đạo, tổ trưởng/nhóm trưởng chuyên môn và giáo viên theo môn học. Thời gian giới thiệu cụ thể từng môn theo phụ lục đính kèm link <https://tinyurl.com/KGGTSGK>

## 5. Báo cáo viên

Báo cáo viên là tổng chủ biên, chủ biên, tác giả bộ sách giáo khoa lớp 3, lớp 7, lớp 10 và các chuyên gia của các Nhà xuất bản.

## 6. Tài liệu

Để có thời gian tiếp cận và nghiên cứu các bộ sách giáo khoa đã được Bộ GDĐT phê duyệt, trước khi tham dự Hội nghị giới thiệu sách giáo khoa, Sở GDĐT yêu cầu cán bộ quản lý và giáo viên nghiên cứu các bản mẫu sách giáo khoa chung các môn qua link sau: <https://tinyurl.com/KGGTSGK>

## III. Tổ chức thực hiện

### 1. Phòng Giáo dục Trung học và Giáo dục Thường xuyên và phòng Giáo dục Tiểu học và Giáo dục Mầm Non, Sở Giáo dục Đào Tạo

- Triệu tập đại biểu tham dự Hội nghị, phân công cán bộ phụ trách Hội nghị;

- Phối hợp với đơn vị làm đầu mối giới thiệu SGK của các nhà xuất bản có liên quan chuẩn bị nội dung, xây dựng chương trình và chuẩn bị các điều kiện tổ chức Hội nghị;

- Theo dõi, đôn đốc các phòng GDĐT huyện, thành phố và các cơ sở Giáo dục triển khai thực hiện kế hoạch, tổng hợp và báo cáo kết quả Hội nghị.

## 2. Phòng Giáo dục huyện, thành phố và các cơ sở giáo dục

- Triển khai Công văn về việc tổ chức Hội nghị đến các đơn vị, cá nhân có liên quan;

- Lập danh sách và cử đúng, đủ thành phần tham dự Hội nghị;

- Báo cáo số lượng tham dự Hội nghị về Sở GDĐT;

- Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, kỹ thuật và phân công cán bộ trực, phục vụ Hội nghị;

- Chủ động liên hệ Tổ giúp việc Công nghệ thông tin, Sở GDĐT để kết nối các điểm cầu tổ chức Hội nghị (Cụ thể qua đồng chí Nguyễn Minh Luân, chuyên viên phòng Giáo dục Trung học và Giáo dục Thường xuyên, số điện thoại: 0944154321; đồng chí Nguyễn Thanh Bình, chuyên viên phòng Giáo dục Tiểu học và Giáo dục Mầm Non, điện thoại: 0945669449).

## 3. Các Nhà xuất bản

- Thông báo link phòng hội nghị trực tuyến về Sở GDĐT chậm nhất ngày 18/02/2022;

- Chuẩn bị tài liệu liên quan nội dung giới thiệu tại Hội nghị;

- Chuẩn bị đội ngũ báo cáo viên triển khai giới thiệu các bộ sách giáo khoa theo kế hoạch.

Nhận được công văn này, đề nghị các đơn vị triển khai thực hiện./.

### Nơi nhận:

- Bộ GDĐT;
- UBND tỉnh;
- NXB Giáo dục Việt Nam;
- NXB ĐHSP TP. HCM;
- NXB ĐHQG TP. HCM;
- Lãnh đạo Sở GDĐT;
- Các phòng thuộc Sở GDĐT;
- Các phòng GDĐT;
- Trường THCS&THPT; PT DTNT THCS;
- Website Sở GDĐT;
- Lưu: VP; GDTrH&GDTX.

KT. GIÁM ĐỐC  
PHÓ GIÁM ĐỐC



Huỳnh Văn Hóa