

Số: 919 /KH-SGDĐT

Kiên Giang, ngày 12 tháng 4 năm 2022

KẾ HOẠCH

Kiểm tra, khảo sát việc thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Mầm non và Giáo dục phổ thông năm học 2021 – 2022

Thực hiện Quyết định số 279/QĐ-SGDĐT ngày 28/04/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo về việc thành lập Đoàn kiểm tra thực hiện nhiệm vụ Giáo dục Mầm non và Giáo dục phổ thông, năm học 2021- 2022.

Đoàn kiểm tra xây dựng kế hoạch kiểm tra việc như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU VÀ ĐỐI TƯỢNG KIỂM TRA

1. Mục đích

- Kiểm tra, khảo sát đánh giá việc tổ chức chỉ đạo, triển khai thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non, tiểu học, trung học năm học 2021-2022; kiểm tra, đánh giá công tác quản lý của lãnh đạo trường, các tổ chuyên môn của nhà trường nhằm phát huy những ưu điểm, chỉ rõ và đề xuất định hướng khắc phục những hạn chế, những vướng mắc trong quá trình tổ chức thực hiện nhiệm vụ năm học;

- Kiểm tra, đánh giá chất lượng dạy và học của giáo viên học sinh qua hình thức học trực tuyến trong học kì I;

- Kiểm tra việc tổ chức ôn tập, củng cố kiến thức cho học sinh tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông sau thời gian dài tổ chức dạy và học trực tuyến.

- Kiểm tra kế hoạch tổ chức ôn tập cho học sinh lớp 12 chuẩn bị cho Kỳ thi tốt nghiệp Trung học phổ thông năm 2022 tại các trường THPT.

- Kiểm tra, đánh giá việc xây dựng các phương án phòng chống dịch Covid-19 trong nhà trường và việc tổ chức linh hoạt các hình thức dạy trực tiếp và trực tuyến; góp ý các biện pháp dạy học phù hợp với từng nhóm đối tượng người học;

- Trên cơ sở đó sẽ tư vấn, góp ý nhằm thúc đẩy trách nhiệm của các đơn vị trong công tác quản lý, điều hành hoạt động giáo dục và đề xuất các giải pháp nâng cao chất lượng giáo dục của đơn vị.

2. Yêu cầu

Các đơn vị được kiểm tra chuẩn bị các nội dung báo cáo và minh chứng phục vụ cho công tác kiểm tra trên tinh thần khách quan, nghiêm túc.

3. Đối tượng kiểm tra

- Phòng GDĐT và các cơ sở giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông trên địa bàn các huyện: Giang Thành, Vĩnh Thuận.

- Các trường THPT; THCS&THPT; Phổ thông DTNT THCS; Trung tâm Giáo dục Nghề nghiệp - Giáo dục Thường xuyên (kiểm tra việc dạy học các môn văn hóa cấp trung học phổ thông) trên địa bàn huyện Hòn Đất, huyện Giồng Riềng và thành phố Phú Quốc.

II. NỘI DUNG, HÌNH THỨC, THỜI GIAN KIỂM TRA

1. Nội dung kiểm tra

1.1. Bậc Mầm non

a) Công văn số 2027/SGDĐT-GDTH&GDMN ngày 27/8/2021 về hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 đối với giáo dục mầm non; Công văn số 1944/SGDĐT-GDTH&GDMN ngày 17/8/2021 hướng dẫn tổ chức nuôi dưỡng, chăm sóc, giáo dục trẻ mầm non, đáp ứng yêu cầu Chương trình giáo dục mầm non trong bối cảnh phòng, chống dịch Covid 19; Công văn 278/SGDĐT-GDTH-GDMN ngày 11/02/2022 của Sở GDĐT về hướng dẫn một số nội dung khi trẻ đi học trực tiếp.

b) Công tác quản lý, chỉ đạo

- Chỉ đạo thực hiện xây dựng các loại kế hoạch thuộc lĩnh vực giáo dục mầm non....đến 2025;

- Công tác quản lý của hiệu trưởng và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch phát triển nhà trường; kế hoạch tự đánh giá các tiêu chuẩn trường đạt chuẩn quốc gia.

- Công tác quản lý chuyên môn, chuyên đề; việc thực hiện chương trình.

- Việc triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 và công tác triển khai xây dựng kế hoạch giáo dục trong điều kiện dịch bệnh Covid-19.

- Tình hình trẻ mầm non/ mẫu giáo đến trường học trực tiếp (ghi cụ thể số lượng/tỷ lệ trẻ em/ giáo viên bị F0).

1.2. Cấp Tiểu học

a) Việc triển khai thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 và công tác triển khai xây dựng kế hoạch giáo dục trong điều kiện dịch bệnh Covid-19. Công tác tổ chức dạy học qua môi trường Internet.

- Triển khai văn bản

- Xây dựng kế hoạch

- Chỉ đạo tổ chức, thực hiện.

- Công tác kiểm tra (quản lý lớp học; bố trí lịch học; việc chuẩn bị bài dạy và sử dụng đồ dùng dạy học của giáo viên; phương thức tổ chức lớp học, tổ chức các hoạt động học của học sinh; kiểm tra đánh giá kết quả học tập khi dạy học qua môi trường Internet; việc tổ chức ôn tập, củng cố kiến thức cho học sinh tiểu học).

- Kết quả: số liệu thực hiện.

- Tình hình học sinh đến trường học trực tiếp (ghi cụ thể số lượng/tỷ lệ học sinh/ giáo viên bị F0).

b) Chỉ đạo việc thực hiện quy chế chuyên môn, thực hiện nội dung, phương pháp giáo dục.

- Việc thực hiện nhiệm vụ của các tổ chuyên môn, giáo viên.

- Các văn bản đã triển khai (số, kí hiệu, trích nội dung, ngày tháng, năm ban hành).

- Văn bản đã tham mưu ban hành và (số, kí hiệu, trích nội dung, ngày tháng, năm ban hành).

- Kết quả triển khai, tổ chức thực hiện, tổng kết, báo cáo về:

+ Xây dựng kế hoạch, phân công giáo viên dạy; Hệ thống hồ sơ, sổ sách.

+ Tổ chức hoạt động chuyên đề, thao giảng, dự giờ, sinh hoạt chuyên môn; thực hiện nội dung chương trình và phương pháp dạy học.

+ Sử dụng, khai thác cơ sở vật chất và trang thiết bị, đồ dung dạy học.

+ Tổ chức kiểm tra đánh giá, xếp loại người học.

+ Thời lượng chương trình, môn, lớp.

+ Kết quả triển khai, tổ chức thực hiện, tổng kết, báo cáo.

1.3. Cấp trung học

a) Công tác quản lý của lãnh đạo nhà trường

- Chỉ đạo thực hiện xây dựng kế hoạch giáo dục năm học của đơn vị và tổ chức triển khai thực hiện kế hoạch. Chỉ đạo triển khai các nhiệm vụ cụ thể trong năm học theo chỉ đạo của ngành, gồm: kế hoạch dạy và học trực tuyến; xây dựng kế hoạch giáo dục nhà trường và kế hoạch môn học; xây dựng kế hoạch đổi mới kiểm tra đánh giá, kế hoạch giáo dục định hướng phát triển phẩm chất, năng lực học sinh; sử dụng có hiệu quả cơ sở vật chất, thiết bị dạy học; hoạt động giáo dục hướng nghiệp; dạy học theo chủ đề; kế hoạch tự đánh giá các tiêu chuẩn trường đạt chuẩn quốc gia,

- Kết quả tổ chức dạy học trực tuyến; đánh giá xếp loại học sinh học kì I năm học 2021-2022; công tác bồi dưỡng học sinh giỏi, phụ đạo học sinh yếu kém;

- Kế hoạch tổ chức ôn tập, củng cố kiến thức cho học sinh trung học cơ sở, trung học phổ thông sau thời gian dài tổ chức dạy và học trực tuyến.

- Kế hoạch tổ chức ôn tập cho học sinh lớp 12 chuẩn bị cho Kỳ thi tốt nghiệp Trung học phổ thông năm 2022 tại các trường THPT;

- Ứng dụng công nghệ thông tin trong công tác quản lý của nhà trường;

- Tình hình học sinh đến trường học trực tiếp (ghi cụ thể số lượng/tỷ lệ học sinh/ giáo viên bị F0).

b) Việc thực hiện nhiệm vụ của các tổ chuyên môn, giáo viên

- Công tác quản lý của tổ trưởng chuyên môn, đổi mới sinh hoạt chuyên môn, sinh hoạt chuyên đề, thực hiện dạy học tích hợp; sinh hoạt tổ chuyên môn qua bài học minh họa; việc xây dựng kế hoạch dạy học môn học; việc thực hiện chương trình; việc thực hiện đổi mới phương pháp giảng dạy, sử dụng phương tiện, đồ dùng dạy học; việc ứng dụng công nghệ thông tin trong dạy học.

- Công tác đổi mới việc kiểm tra, đánh giá theo hướng phát triển năng lực và phẩm chất học sinh.

1.4. Việc triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018 và sách giáo khoa.

- Việc tổ chức triển khai các văn bản về chương trình giáo dục phổ thông mới đến toàn thể cán bộ quản lý và giáo viên.

- Việc xây dựng kế hoạch tập huấn, bồi dưỡng giáo viên, cán bộ quản lý thực hiện chương trình, sách giáo khoa giáo dục phổ thông 2018.

- Việc thảo luận, thống nhất về chọn giáo viên dạy chương trình và chọn sách giáo khoa.

- Việc chuẩn bị sách giáo khoa cho học sinh học tập và chuẩn bị sách tham khảo, nghiên cứu học tập đối với giáo viên giảng dạy.

- Công tác chuẩn bị cơ sở vật chất, trang thiết bị và đội ngũ giáo viên, cán bộ, cán bộ quản lý cho việc triển khai Chương trình giáo dục phổ thông 2018 cho những năm học tiếp theo

2. Thời gian kiểm tra và hình thức kiểm tra

- Thời gian kiểm tra: Từ ngày 12/4 đến 14/5/2022. Lịch kiểm tra cụ thể sẽ được thông báo qua email.

- Hình thức kiểm tra: kiểm tra trực tiếp tại các cơ sở giáo dục.

III. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Phòng Giáo dục Trung học và Giáo dục Thường xuyên; Giáo dục Tiểu học và Giáo dục Mầm non

- Phối hợp tham mưu xây dựng kế hoạch kiểm tra việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông học 2021-2022;

- Thông báo thời gian, đơn vị được kiểm tra, thông báo lịch kiểm tra các đơn vị.

2. Các phòng GDDT/Cơ sở giáo dục

- Chấp hành quyết định kiểm tra của Sở Giáo dục và Đào tạo;

- Căn cứ vào nội dung kiểm tra của bậc học, cấp học, đơn vị được kiểm tra báo cáo kết quả thực hiện nhiệm vụ năm học 2021-2022 tính đến thời điểm được kiểm tra; chuẩn bị minh chứng đảm bảo đầy đủ các nội dung theo kế hoạch kiểm tra. Nội dung báo cáo hoàn thành trước khi đoàn kiểm tra đến làm việc.

3. Các thành viên trong tham gia đoàn kiểm tra

Thực hiện nghiêm túc quyết định, kế hoạch kiểm tra, giám sát của Sở Giáo dục và Đào tạo trên tinh thần khách-quan, nghiêm túc, ý thức trách nhiệm cao.

Trên đây là kế hoạch kiểm tra, giám sát việc thực hiện nhiệm vụ giáo dục mầm non, tiểu học, trung học cơ sở, trung học phổ thông, trong quá trình thực hiện, nếu có gì chưa rõ liên hệ Phòng Giáo dục Trung học và Giáo dục Thường xuyên, Giáo dục Tiểu học và Giáo dục Mầm non để được hướng dẫn, giải quyết. *PHK*

Nơi nhận:

- Lãnh đạo Sở;
- Thành viên đoàn kiểm tra;
- Đơn vị thuộc Sở;
- Phòng GDDT cấp huyện;
- Lưu: VT, P. GDTrH&GDTX.

PHK **GIÁM ĐỐC**
PHÓ GIÁM ĐỐC



PHK
Huỳnh Văn Hòa



PHÒNG GIÁO DỤC





Phụ lục
Lịch kiểm tra tại các huyện Đợt 1

(Kèm theo Kế hoạch số 192/KH-SGDĐT ngày 12/4/2022 của Sở GDĐT)

TT	Huyện	Đơn vị được kiểm tra	Thời gian	Địa điểm
1	Vĩnh Thuận	Phòng GDĐT	8g00 ngày 21/4/2022	Phòng GDĐT huyện
		Trường Mầm non, Tiểu học, THCS; THCS&THPT trên địa bàn huyện Vĩnh Thuận	14g ngày 21/4/2022	Tại các đơn vị
2	Giang Thành	Phòng GDĐT	9g00 ngày 22/4/2022	Phòng GDĐT huyện
		Trường Mầm non, Tiểu học, THCS; THCS&THPT trên địa bàn huyện Giang Thành	14g ngày 22/4/2022	Tại các đơn vị