

Số: 04/KH-TH&THCS

Vĩnh Bình Nam, ngày 03 tháng 5 năm 2022

**KẾ HOẠCH**  
**Kiểm tra cuối kỳ II và tổng kết khối THCS năm học 2021-2022**

*Căn cứ Quyết định số 1991/QĐ-UBND ngày 13/08/2021 của UBND tỉnh về ban hành Khung kế hoạch thời gian năm học 2021-2022 của giáo dục mầm non, giáo dục phổ thông và giáo dục thường xuyên;*

*Căn cứ vào Thông báo số 1003/TB-SGDĐT ngày 19/04/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo (GDĐT) tỉnh Kiên Giang, về Ý kiến kết luận của Giám đốc Sở GDĐT tỉnh Kiên Giang tại Hội nghị trực tuyến về điều chỉnh khung kế hoạch thời gian học kỳ II, năm học 2021-2022 ngày 18/04/2022;*

*Căn cứ Công văn số 977/SGDDT-GDTrH&GDTX ngày 18/04/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo Kiên Giang, về việc hướng dẫn ôn tập, tổ chức kiểm tra cuối học kỳ II năm học 2021-2022;*

*Căn cứ Kế hoạch số 83/ KH-PGDĐT ngày 22/04/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Vĩnh Thuận, về việc hướng dẫn ôn tập, tổ chức kiểm tra cuối học kỳ II và tổng kết khối THCS năm học 2021-2022;*

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường, Bộ phận chuyên môn THCS trường TH&THCS Vĩnh Bình Nam xây dựng kế hoạch tổ chức tra cuối kỳ II và tổng kết khối THCS năm học 2021-2022 như sau:

## **I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU**

### **1. Mục đích**

Nhằm đánh giá đúng việc thực hiện chương trình, quá trình tổ chức dạy học của giáo viên và đánh giá năng lực, phẩm chất của học sinh THCS trong học kỳ II năm học 2021-2022.

Kết quả kiểm tra học kỳ II năm học 2021-2022 là cơ sở để các cấp quản lý, giáo viên đánh giá quá trình tổ chức dạy học, rút kinh nghiệm trong công tác chỉ đạo, quản lý và thực hiện của đơn vị, từ đó góp phần thúc đẩy việc thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá nhằm nâng cao chất lượng giáo dục tại đơn vị.

### **2. Yêu cầu**

Việc tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ II phải đảm bảo công bằng, khách quan, phù hợp với điều kiện học tập của từng nhóm đối tượng, đánh giá được năng lực và ý thức học tập của từng học sinh; đảm bảo phù hợp với điều kiện dạy học trong phòng, chống dịch Covid-19.

Tổ chức ôn tập, củng cố, hướng dẫn bổ sung nội dung kiến thức phù hợp

theo từng nhóm đối tượng học sinh học tập trong điều kiện phòng, chống dịch Covid-19 trước khi tổ chức kiểm tra học kì II.

Xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối học kì II phù hợp với điều kiện dạy và học của đơn vị; tổ chức biên soạn đề kiểm tra theo hướng dẫn tại Công văn số 2447/SGDDĐT-GDTrH&GDTX ngày 30/9/2021 của Sở GDĐT, tiến hành tổ chức kiểm tra nghiêm túc theo đúng yêu cầu của chương trình, đảm bảo an toàn, chính xác, bảo mật tuyệt đối.

Nội dung đề kiểm tra phải đảm bảo tính khoa học, chính xác, chặt chẽ và phù hợp với đối tượng học sinh của trường. Đề kiểm tra phải thể hiện đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh, phân hóa trình độ học sinh và phù hợp với thời gian quy định.

Việc tổng hợp, báo cáo kết quả học tập xếp loại học lực, hạnh kiểm của học sinh trong học kì II phải đảm bảo đúng quy trình, tính trung thực, chính xác theo đúng thời gian quy định; những thông tin về đánh giá xếp loại phải được công khai cho giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh được biết.

### 3. Nội dung, hình thức kiểm tra

Nội dung bài kiểm tra, đánh giá cuối học kì II được thực hiện theo nội dung đã được điều chỉnh tại Công văn số 4040/BGDĐT-GDTrH ngày 16/9/2021 của Bộ GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông cấp THCS, THPT ứng phó với dịch Covid-19 năm học 2021-2022. ***Không kiểm tra, đánh giá đối với những nội dung được hướng dẫn: học sinh tự đọc, học sinh tự học, học sinh tự làm, không yêu cầu thực hiện.***

Đối với lớp 6, thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ GDĐT. Nội dung kiểm tra thực hiện theo chương trình, bám sát yêu cầu cần đạt của chương trình các môn học, hoạt động giáo dục và các hướng dẫn thực hiện trong điều kiện phòng, chống Covid-19.

Đề kiểm tra kết hợp một cách hợp lý giữa hình thức **tự luận với trắc nghiệm khách quan**, giữa kiểm tra lí thuyết và kiểm tra thực hành trong các bài kiểm tra. Đề kiểm tra bao gồm các câu hỏi, bài tập (tự luận hoặc trắc nghiệm) theo 4 mức độ yêu cầu: nhận biết, thông hiểu, vận dụng, vận dụng cao.

## III. NHỮNG HƯỚNG DẪN CỤ THỂ

### 1. Tổ chức ôn tập

Căn cứ theo kế hoạch dạy học ban hành đầu năm học và theo hướng dẫn này, tổ chuyên môn **xây dựng hướng dẫn ôn tập và tổ chức ôn tập** cho các em học sinh để việc kiểm tra học kì II đạt kết quả.

Kiểm tra được những kiến thức cốt lõi, khả năng vận dụng và kỹ năng thực hành của học sinh, nội dung kiến thức tích hợp trong phạm vi chương trình môn học.

Từ ngày 04/5 đến 14/5/2022: vừa giảng dạy vừa ôn tập các môn cho học

sinh lớp 9.

Từ ngày 14/5/2021 đến 28/5/2022: vừa giảng dạy vừa ôn tập các môn cho học sinh lớp 6, 7, 8.

## 2. Biên soạn đề và tổ chức kiểm tra học kì II

Một bộ đề kiểm tra thực hiện theo Công văn số 2447/SGDDĐT-GDTrH&GDTX ngày 30/9/2021 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện kiểm tra đánh giá định kì cấp THCS và THPT từ năm học 2021-2022.

### 2.1. Tổ trưởng chuyên môn:

- Phân công giáo viên tổ soạn hướng dẫn trọng tâm ôn tập kiểm tra học kỳ II.

- Thực hiện ra 01 đề kiểm tra chính thức mỗi môn/khối lớp gồm Ma trận, đặc tả, Đề và đáp án hoàn chỉnh; 01 đề kiểm tra dự phòng mỗi môn/khối lớp gồm Đề và đáp án hoàn chỉnh (không cần ma trận, đặc tả). Tổ trưởng chuyên môn kiểm duyệt đề khối 9 và nộp về BGH trước ngày **12/5/2022**; kiểm duyệt đề khối 6, 7, 8 và nộp về BGH trước ngày **20/5/2022**.

- Sau khi duyệt xong đề, nộp đề qua **Email:** [ttmal@vinhthuan.edu.vn](mailto:ttmal@vinhthuan.edu.vn)

- Đặt tên tệp tin và nén lại theo gợi ý như sau:

VD: totunhien\_dekiemtracuoi2\_20212022

### 2.1. Đối với giáo viên

- Ra đề kiểm tra cuối kì 2 theo môn được phân công giảng dạy:

- Đặt tên tệp tin như sau:

Ví dụ:

+ Thư mục (Folder): Trần Văn Út\_dekiemtracuoi2

+ Tên File Word môn Toán 7:

dekiemtracuoi2\_Toan7\_Chinhthuc\_TranVanUt

+ Tên File Word môn Toán 7:

dekiemtracuoi2\_Toan7\_Duphong\_TranVanUt

- **Trình tổ trưởng phê duyệt trước ngày 11/5/2022 (đối với khối 9) và trước ngày 18/5/2022 (đối với khối 6, 7, 8)** giáo viên tiến hành cho học sinh kiểm tra, đánh giá bằng trực tiếp đúng thời gian (lịch cụ thể ngày, môn kiểm tra gửi sau) thông qua các công cụ hỗ trợ nêu trên.

## 3. Thời gian làm bài

- Đối với môn học có từ 70 tiết/năm học trở xuống là 45 phút.

- Đối với môn học có trên 70 tiết/năm học trở xuống là 60-90 phút.

## 4. Sao in đề:

- Ngày 12/5/2022 (BGH, tổ trưởng): sao in đề khối 9.

- Ngày 22/5/2022 (BGH, tổ trưởng): sao in đề khối 6, 7, 8.

Việc sao in đề kiểm tra (kể cả đáp án) phải đảm bảo bí mật theo quy định.

### 5. Hình thức kiểm tra, thời gian:

- Lớp 9:

+ Từ ngày 09/5/2022-14/5/2022: Các môn Tin học, TD, Nhạc; Phần nghe, nói Tiếng Anh giáo viên dạy kiểm tra trong tiết dạy hoàn thành.

+ Từ ngày 16/5/2022-21/5/2022: Kiểm tra tập trung 10 môn (Toán, Lý, Hóa, Sinh, Công nghệ, Tiếng Anh, Sử, Địa, Ngữ Văn, GDCD).

- Lớp 6:

+ Từ ngày 23/5/2022-28/5/2022: Các môn Tin học, Giáo dục thể chất, Nghệ thuật (Nhạc), Nghệ thuật (MT); Phần nghe, nói Tiếng Anh giáo viên dạy kiểm tra trong tiết dạy hoàn thành.

+ Từ ngày 30/5/2022-04/6/2022: Kiểm tra tập trung 7 môn (Toán, Khoa học tự nhiên, Công nghệ, Tiếng Anh, Lịch sử & Địa lí, Ngữ Văn, GDCD). Học sinh các lớp trong cùng khối được trộn đều niêm yết theo danh sách vắn ABC, giám thị đánh số báo danh ít nhất hàng buổi.

- Lớp 7, 8:

+ Từ ngày 23/5/2022-28/5/2022: Các môn Tin học, Thể dục, Nhạc, Mĩ Thuật; Phần nghe, nói Tiếng Anh giáo viên dạy kiểm tra trong tiết dạy hoàn thành.

+ Từ ngày 30/5/2022-04/6/2022: Kiểm tra tập trung 10 môn (Toán, Lý, Hóa, Sinh, Công nghệ, Tiếng Anh, Sử, Địa, Ngữ Văn, GDCD). Học sinh các lớp trong cùng khối được trộn đều niêm yết theo danh sách vắn ABC, giám thị đánh số báo danh ít nhất hàng buổi.

#### - Lịch kiểm tra cụ thể các môn

##### 5.1. Đối với lớp 9 kiểm tra buổi sáng:

Ngày kiểm tra	Môn kiểm tra và thời gian kiểm tra		Thời gian làm bài
	Môn thi	Thời gian	
16/5/2022 Thứ Hai	Vật lý	45 phút	7 giờ đến 7 giờ 45 phút
	Địa lý	45 phút	7 giờ 50 phút đến 8 giờ 35 phút
	Sinh học	45 phút	9 giờ đến 9 giờ 45 phút
18/5/2022 Thứ Tư	Ngữ văn	90 phút	7 giờ đến 8 giờ 30 phút
	Hóa học	45 phút	9 giờ đến 9 giờ 45 phút
20/5/2022 Thứ Sáu	GDCD	45 phút	7 giờ đến 7 giờ 45 phút
	Công nghệ	45 phút	7 giờ 50 phút đến 8 giờ 35 phút
	Tiếng Anh	60 phút	9 giờ đến 10 giờ
21/5/2022 Thứ Bảy	Toán	90 phút	7 giờ đến 8 giờ 30 phút
	Lịch sử	45 phút	9 giờ đến 9 giờ 45 phút

### 5.2. Đối với lớp 6 kiểm tra buổi sáng

Ngày kiểm tra	Môn kiểm tra và thời gian kiểm tra		Thời gian làm bài
	Môn thi	Thời gian	
30/5/2022 Thứ Hai	KHTN	90 phút	7 giờ đến 8 giờ 30 phút
	GDCD	45 phút	9 giờ đến 9 giờ 45 phút
01/6/2022 Thứ Tư	Ngữ văn	90 phút	7 giờ đến 8 giờ 30 phút
	Tiếng anh	60 phút	9 giờ đến 10 giờ
03/6/2022 Thứ Sáu	Lịch sử & Địa lí	90 phút	7 giờ đến 8 giờ 30 phút
	Công nghệ	45 phút	8 giờ đến 8 giờ 45 phút
04/6/2022 Thứ Bảy	Toán	90 phút	7 giờ đến 8 giờ 30 phút

### 5.3. Đối với lớp 7, 8 kiểm tra buổi sáng

Ngày kiểm tra	Môn kiểm tra và thời gian kiểm tra		Thời gian làm bài
	Môn thi	Thời gian	
30/5/2022 Thứ Hai	Vật lý	45 phút	7 giờ đến 7 giờ 45 phút
	Lịch sử	45 phút	7 giờ 50 phút đến 8 giờ 35 phút
	Sinh học	45 phút	9 giờ đến 9 giờ 45 phút
01/6/2022 Thứ Tư	Ngữ văn	90 phút	7 giờ đến 8 giờ 30 phút
	Tiếng anh	60 phút	9 giờ đến 10 giờ 45
03/6/2022 Thứ Sáu	GDCD	45 phút	7 giờ đến 7 giờ 45 phút
	Công nghệ	45 phút	7 giờ 50 phút đến 8 giờ 35 phút
	Hoá học	45 phút	9 giờ đến 9 giờ 45 phút
04/6/2022 Thứ Bảy	Toán	90 phút	7 giờ đến 8 giờ 30 phút
	Địa lí	45 phút	9 giờ đến 9 giờ 45 phút

## 6. Chấm bài kiểm tra và báo cáo

Tổ chức chấm kiểm tra tập trung tại trường, vào điểm, đánh giá xếp loại học sinh theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011; Thông tư số 26/2020/TT-BGD&ĐT ngày 26/08/2020; Đối với lớp 6, thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT nội dung kiểm tra thực hiện theo chương trình, bám sát yêu cầu cần đạt của chương trình các môn học, hoạt động giáo dục và hướng dẫn thực hiện trong điều kiện phòng, chống Covid-19 (*Có kế hoạch phân công chấm, thời gian chấm cụ thể sau*).

Trên cơ sở thống kê SMAS 3.5 tổ trưởng chuyên môn 02 tổ kiểm tra tính chính xác và cho giáo viên vào điểm kịp thời, đầy đủ trước ngày 25/5/2022 (đối với khối 9) và trước ngày 09/6/2022 (đối với khối 6, 7, 8). Lãnh đạo nhà trường sẽ khóa điểm, kiểm danh SMAS sau thời gian quy định trên để tổng hợp và báo cáo tổng kết về Phòng giáo dục.

#### IV. Tổ chức rút kinh nghiệm và báo cáo

1. Tổ chuyên môn đánh giá rút kinh nghiệm về kết quả học tập của học sinh trong học kì II; điều chỉnh hoặc bổ sung vào kế hoạch của tổ chuyên môn và giáo viên bộ môn để thực hiện trong thời gian tới.

2. Căn cứ kết quả học kì II, hiệu trưởng tập trung chỉ đạo thực hiện các biện pháp ôn tập, củng cố kiến thức cho học sinh chưa đạt kết quả cao, đặc biệt chú ý ôn tập, bồi dưỡng cho học sinh lớp 9 đảm bảo tính tự nguyện của học sinh và tính hiệu quả của nội dung dạy học, góp phần tăng tỷ lệ học sinh đạt kết quả cao trong kì thi tuyển sinh lớp 10 năm học 2022-2023.

3. Báo cáo học kì II. (biểu mẫu và đường link nhập theo yêu cầu của PGD, đảm bảo trước ngày kiểm tra học kỳ II năm học 2021-2022).

4. Hồ sơ kiểm tra học kỳ II được sắp xếp khoa học đảm bảo tính hợp lý và lưu trữ hồ sơ theo Thông tư số 27/2016/TT-BGDĐT ngày 30/12/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, về quy định thời hạn lưu trữ hồ sơ.

5. Tổng hợp báo cáo: Đơn vị tổng hợp báo cáo kết quả cuối năm học theo biểu mẫu gửi kèm theo đường link PGD và nhập vào hệ thống CSDL ngành hoàn thành trong tháng 06/2022.

Trên đây là hướng dẫn ôn tập, kiểm tra học kỳ II và tổng kết năm học 2021-2022 khối THCS của trường TH&THCS Vĩnh Bình Nam. Trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc điện thoại về Ban giám hiệu xin ý kiến chỉ đạo, để hướng dẫn thêm./.

#### PHÓ HIỆU TRƯỞNG

**Trần Thạch Mal**

#### Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Vĩnh Thuận (báo cáo);
- Lãnh đạo trường (để phê duyệt);
- 02 Tổ trưởng chuyên môn (chỉ đạo tổ);
- Giáo viên (để thực hiện);
- Lưu CM, website.

#### XÁC NHẬN CỦA HIỆU TRƯỞNG



**Nguyễn Trường An**