

Số: 28/KH-TH&THCS CM

Vĩnh Bình Nam, ngày 08 tháng 12 năm 2022

KẾ HOẠCH
Kiểm tra cuối kỳ I và sơ kết khối THCS năm học 2022-2023

Thực hiện Công văn số 3537/SGDDĐT-GDTrH&GDTX ngày 06/11/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Kiên Giang về việc hướng dẫn ôn tập, tổ chức kiểm tra học kỳ I năm học 2022-2023;

Căn cứ Kế hoạch số 322/KH-PGDĐT ngày 07/12/2022 của Phòng Giáo dục và Đào tạo Vĩnh Thuận, về việc ôn tập, tổ chức kiểm tra học kỳ I năm học 2022-2023.

Căn cứ tình hình thực tế của nhà trường, Bộ phận chuyên môn THCS trường TH&THCS Vĩnh Bình Nam xây dựng kế hoạch tổ chức tra cuối kỳ I và sơ kết khối THCS năm học 2022-2023 như sau:

I. MỤC ĐÍCH YÊU CẦU

1. Mục đích

Nhằm đánh giá đúng việc thực hiện chương trình, quá trình tổ chức dạy học của giáo viên và đánh giá năng lực, phẩm chất của học sinh THCS trong học kỳ I năm học 2022-2023.

Kết quả kiểm tra học kỳ I năm học 2022-2023 là cơ sở để các cấp quản lý, giáo viên đánh giá quá trình tổ chức dạy học, rút kinh nghiệm trong công tác chỉ đạo, quản lý và thực hiện của đơn vị, từ đó góp phần thúc đẩy việc thực hiện đổi mới phương pháp dạy học, đổi mới kiểm tra đánh giá nhằm nâng cao chất lượng giáo dục tại đơn vị.

2. Yêu cầu

Việc tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ I phải đảm bảo công bằng, khách quan, phù hợp với điều kiện học tập của từng nhóm đối tượng, đánh giá được năng lực và ý thức học tập của từng học sinh.

Xây dựng kế hoạch và tổ chức kiểm tra, đánh giá cuối học kỳ I phù hợp với điều kiện dạy và học của đơn vị.

Nội dung đề kiểm tra phải đảm bảo tính khoa học, chính xác, chặt chẽ và phù hợp với đối tượng học sinh của trường. Đề kiểm tra phải thể hiện đánh giá theo định hướng phát triển năng lực học sinh, phân hóa trình độ học sinh và phù hợp với thời gian quy định.

Việc tổng hợp, báo cáo kết quả học tập xếp loại học lực, hạnh kiểm của học sinh trong học kỳ I phải đảm bảo đúng quy trình, tính trung thực, chính xác theo đúng thời gian quy định; những thông tin về đánh giá xếp loại phải được công khai cho giáo viên, học sinh và cha mẹ học sinh được biết.

3. Nội dung, hình thức đề kiểm tra và môn học được tổ chức kiểm tra tập trung

3.1. Về nội dung kiểm tra

Nội dung kiểm tra, đánh giá cuối học kì I được thực hiện theo nội dung Công văn số 2527/SGDDĐT-GDTrH&GDTX ngày 29/8/2022 của Sở Giáo dục và Đào tạo tỉnh Kiên Giang về việc hướng dẫn thực hiện nhiệm vụ giáo dục trung học năm học 2022-2023. Không kiểm tra, đánh giá đối với những nội dung được hướng dẫn: học sinh tự đọc, học sinh tự học, học sinh tự làm, không yêu cầu thực hiện.

3.2. Hình thức đề kiểm tra

Đề kiểm tra kết hợp một cách hợp lí giữa hình thức tự luận với trắc nghiệm khách quan, giữa kiểm tra lí thuyết và kiểm tra thực hành trong các bài kiểm tra. Đề kiểm tra bao gồm các câu hỏi, bài tập (tự luận hoặc trắc nghiệm) theo 4 mức độ yêu cầu: nhận biết, thông hiểu, vận dụng, vận dụng cao. Đề kiểm tra, đánh giá bằng điểm số phải được xây dựng theo ma trận, bảng đặc tả đề kiểm tra. Mức độ nhận thức yêu cầu của các câu hỏi trong đề kiểm tra theo Công văn số 2447/SGDDĐT- GDTrH&GDTX ngày 30/9/2021 về việc hướng dẫn thực hiện kiểm tra đánh giá định kì cấp THCS, THPT từ năm học 2021-2022.

4. Môn học được tổ chức kiểm tra tập trung toàn tỉnh, hình thức, mức độ nhận thức đề kiểm tra

4.1. Các môn học kiểm tra

- Đối với lớp 6, 7: Môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh, Khoa học tự nhiên, Lịch sử và Địa lý.

- Đối với lớp 8, 9: Môn Toán, Ngữ văn, Tiếng Anh.

4.2. Hình thức, mức độ nhận thức đề kiểm tra

- Hình thức: trắc nghiệm kết hợp tự luận theo tỷ lệ 30% trắc nghiệm, 70% tự luận.

+ **Với môn Tiếng Anh:** 70% trắc nghiệm, 30% tự luận; lớp 8, 9 có 2 đề theo chương trình Tiếng Anh 7 năm và Tiếng Anh 10 năm. Từ lớp 6 đến lớp 9, các trường chủ động ra đề và tổ chức kiểm tra kỹ năng Nghe với tổng điểm phần Nghe là 2 điểm (20%); Sở GDĐT ra đề kiểm tra các kỹ năng còn lại với tổng điểm là 8 điểm (80%).

+ Với môn Ngữ văn

Lớp 6, 7: hình thức đề kiểm tra kết hợp giữa trắc nghiệm và tự luận theo cấu trúc 60% đọc hiểu, 40% viết; ngữ liệu lấy ngoài sách giáo khoa; mức độ nhận thức: 20% nhận biết, 40% thông hiểu, 30% vận dụng, 10% vận dụng cao.

Lớp 8, 9: hình thức đề kiểm tra tự luận với cấu trúc 30% đọc hiểu, 70% viết; phần tạo lập văn bản dựa vào nội dung sách giáo khoa.

- Mức độ nhận thức các môn (trừ môn Ngữ văn lớp 6, 7): 70% nhận biết,

thông hiểu; 30% vận dụng, vận dụng cao.

III. NHỮNG HƯỚNG DẪN CỤ THỂ

1. Tổ chức ôn tập

- Căn cứ theo kế hoạch dạy học ban hành đầu năm học và theo hướng dẫn này, tổ chuyên môn **xây dựng hướng dẫn ôn tập và tổ chức ôn tập** cho các em học sinh để việc kiểm tra học kì I đạt kết quả. **Nội dung ôn tập theo phụ lục 1 kèm theo công văn số 3537/SGDDĐT- GDTrH&GDTX.**

- Từ ngày 12/12 đến 24/12/2022: Vừa giảng dạy vừa ôn tập môn học.

- Từ ngày 26/12 đến 31/12/2022: Tổ chức kiểm tra các môn học đánh giá bằng nhận xét.

- Từ ngày 01/01 đến 07/01/2023: Kiểm tra đan xen các môn chung toàn tỉnh và các môn đánh giá bằng điểm số.

2. Biên soạn đề và tổ chức kiểm tra học kì II

Một bộ đề kiểm tra thực hiện theo Công văn số 2447/SGDDĐT-GDTrH&GDTX ngày 30/9/2021 của Sở GDĐT về việc hướng dẫn thực hiện kiểm tra đánh giá định kì cấp THCS và THPT từ năm học 2021-2022.

2.1. Tổ trưởng chuyên môn:

- Phân công giáo viên tổ soạn hướng dẫn trọng tâm ôn tập kiểm tra học kỳ I.

- Đối với môn không kiểm tra toàn tỉnh, tổ trưởng chỉ đạo:

+ Thực hiện ra 01 đề kiểm tra chính thức mỗi môn/khối lớp gồm Ma trận, đặc tả, Đề và đáp án hoàn chỉnh; 01 đề kiểm tra dự phòng mỗi môn/khối lớp gồm Đề và đáp án hoàn chỉnh (không cần ma trận, đặc tả).

+ Tổ trưởng chuyên môn kiểm duyệt đề và nộp về BGH trước ngày **20/12/2022**.

- Sau khi duyệt xong đề, nộp đề qua **Email: ttmal@vinhthuan.edu.vn**

- Đặt tên tệp tin và nén lại theo gợi ý như sau:

VD: totunhien_dekiemtracuoi1_20222023

2.1. Đối với giáo viên

- Ra đề kiểm tra cuối kì 1 theo môn được phân công giảng dạy:

- Đặt tên tệp tin như sau:

Ví dụ:

+ Thư mục (Folder): Đinh Văn Dũng_dekiemtracuoi1_20222023

+ Tên File Word môn GDCD 7:

GDCD7_dekiemtracuoi1_**Chinhthuc**_DinhVanDung

+ Tên File Word môn GDCD 7:

GDCD7_dekiemtracuoi1_Duphong_DinhVanDung

- **Trình tổ trưởng phê duyệt trước ngày 18/12/2022** giáo viên tiến hành cho học sinh kiểm tra, đánh giá bằng trực tiếp đúng thời gian.

3. Thời gian làm bài

- Đối với môn học có từ 70 tiết/năm học trở xuống là 45 phút.
- Đối với môn học có trên 70 tiết/năm học trở xuống là 60-90 phút.

4. Sao in đề:

- Ngày 24/12/2022 (BGH, tổ trưởng, văn thư): sao in đề các môn nhận xét.

- Ngày 28/12/2022 (BGH, tổ trưởng, văn thư): sao in đề các môn ghi điểm.

*Việc sao in đề kiểm tra (kể cả đáp án) phải đảm bảo bí mật theo quy định.

5. Hình thức kiểm tra, thời gian:

- Từ ngày 26/12/2022-31/12/2022: Các môn Tin học, TD, Nhạc; Phần nghe Tiếng Anh, Hoạt động trải nghiệm, Chương trình địa phương. **Kiểm tra trong tiết học.**

- Từ ngày 03/01/2023-06/01/2023:

+ Khối 6,7: Kiểm tra tập trung 5 môn (Toán, Khoa học tự nhiên, Tiếng Anh, Lịch sử & Địa lí, Ngữ Văn). Học sinh các lớp trong cùng khối được trộn đều niêm yết theo danh sách vần ABC, giám thị đánh số báo danh ít nhất hàng buổi.

+ Khối 8,9: Kiểm tra tập trung 8 môn (Toán, Lý, Hóa, Sinh, Tiếng Anh, Sử, Địa, Ngữ Văn). Học sinh các lớp trong cùng khối được trộn đều niêm yết theo danh sách vần ABC, giám thị đánh số báo danh ít nhất hàng buổi.

Lịch kiểm tra cụ thể các môn (Có phụ lục kèm theo).

6. Chấm bài kiểm tra và báo cáo

Tổ chức chấm kiểm tra tập trung tại trường, vào điểm, đánh giá xếp loại học sinh theo Thông tư số 58/2011/TT-BGDĐT ngày 12/12/2011; Thông tư số 26/2020/TT-BGD&ĐT ngày 26/08/2020; Đối với lớp 6, thực hiện Chương trình giáo dục phổ thông ban hành kèm theo Thông tư số 32/2018/TT-BGDĐT ngày 26/12/2018 của Bộ trưởng Bộ GDĐT nội dung kiểm tra thực hiện theo chương trình, bám sát yêu cầu cần đạt của chương trình các môn học, hoạt động giáo dục.

Trên cơ sở thống kê SMAS 3.5 tổ trưởng chuyên môn 02 tổ kiểm tra tính chính xác và cho giáo viên vào điểm kịp thời, đầy đủ trước ngày 10/01/2023. Lãnh đạo nhà trường sẽ khóa điểm, kiểm danh SMAS sau thời gian quy định

trên để tổng hợp và báo cáo tổng kết về Phòng giáo dục.

IV. Tổ chức rút kinh nghiệm và báo cáo

1. Tổ chuyên môn đánh giá rút kinh nghiệm về kết quả học tập của học sinh trong học kỳ I; điều chỉnh hoặc bổ sung vào kế hoạch của tổ chuyên môn và giáo viên bộ môn để thực hiện trong thời gian tới.

2. Căn cứ kết quả học kỳ I, hiệu trưởng tập trung chỉ đạo thực hiện các biện pháp ôn tập, củng cố kiến thức cho học sinh chưa đạt kết quả cao, đặc biệt chú ý ôn tập, bồi dưỡng cho học sinh lớp 9 đảm bảo tính tự nguyện của học sinh và tính hiệu quả của nội dung dạy học, góp phần tăng tỷ lệ học sinh đạt kết quả cao trong kì thi tuyển sinh lớp 10 năm học 2023-2024.

3. Báo cáo học kỳ I. (biểu mẫu và đường link nhập theo yêu cầu của PGD, đảm bảo trước ngày kiểm tra học kỳ I năm học 2022-2023).

4. Hồ sơ kiểm tra học kỳ I được sắp xếp khoa học đảm bảo tính hợp lý và lưu trữ hồ sơ theo Thông tư số 27/2016/TT-BGDĐT ngày 30/12/2016 của Bộ Giáo dục và Đào tạo, về quy định thời hạn lưu trữ hồ sơ.

5. Tổng hợp báo cáo: Đơn vị tổng hợp báo cáo kết quả cuối năm học theo biểu mẫu gửi kèm theo đường link PGD và nhập vào hệ thống CSDL ngành hoàn thành trong tháng 01/2023.

Trên đây là hướng dẫn ôn tập, kiểm tra và sơ kết học kỳ I năm học 2022-2023 khối THCS của trường TH&THCS Vĩnh Bình Nam. Trong quá trình thực hiện nếu có gì vướng mắc điện thoại về Ban giám hiệu xin ý kiến chỉ đạo, để hướng dẫn thêm./.

Nơi nhận:

- Phòng GD&ĐT Vĩnh thuận (báo cáo);
- Lãnh đạo trường (để phê duyệt);
- 02 Tổ trưởng chuyên môn (chỉ đạo tổ);
- Giáo viên (để thực hiện);
- Lưu CM, website.

PHÓ HIỆU TRƯỞNG

Trần Thạch Mal

XÁC NHẬN CỦA HIỆU TRƯỞNG



Nguyễn Trường An